

SYSTEME DE RESERVATION MODE D'EMPLOI MEMBRES

QUELQUES PRINCIPES...

1. Toute réservation s'effectue facilement par le système de réservation en ligne.
2. Chaque membre dispose d'un login et d'un mot de passe personnel.
3. La réservation se fait à partir de n'importe quel terminal ayant une connexion internet (Ordinateur, Tablette ou Natel) via l'URL <http://tcbellaria.plugin.ch>
4. Pour les personnes ne disposant d'internet, la réservation peut se faire sur demande par l'un des membres du comité.
5. Chaque membre actif ou junior a la possibilité de réserver 2 créneaux de 1 heure sur une période roulante de 8 jours.
6. Les juniors et les non-membres disposent des mêmes conditions de réservation que les membres adultes en semaine jusqu'à 17 heures et les WE.
7. De façon à laisser la priorité aux membres adultes en semaine à partir de 17 heures, les juniors et les non-membres ne peuvent réserver que le jour même et au maximum une heure avant.

ACCES AU SYTEME DE RESERVATION

1. Connectez vous sur <http://tcbellaria.plugin.ch>
2. Sans mot de passe vous pouvez, consulter le planning d'occupation des cours ou contacter le secrétariat en cas d'oubli de mot de passe.

VALIDATION DU PROFIL

1. A la première connexion, il vous sera demandé de vérifier votre profil:
 - a. Ajouter une photo de profil.
 - b. Vérifier adresse e-mail, date de naissance, adresse postale et numéro de téléphone.
 - c. Choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe
 - d. Choisir si vous souhaitez recevoir une notification par e-mail lors d'une réservation vous concernant.
 - e. Choisir de recevoir les factures par e-mail ou non (Cliquer sur l'option choisie)
2. Cliquer sur "Valider mon profil".

RESERVATION

1. Se connecter avec son login et mot de passe.
2. Sélectionner la date puis cliquer sur l'heure et le court choisi.
3. Sélectionner le nombre de personne: 2=simple, 4=double.
4. Sélectionner le ou les partenaires. Cliquer les premières lettres du nom et/ou prénom du partenaire et cliquer le non correspondant.
5. Cliquer sur "Ajouter la réservation".
6. Pour supprimer ou modifier une réservation, cliquer sur la réservation puis sur "Supprimer la réservation" ou "Valider les modifications" après avoir fait les modifications voulues.
7. Toute réservation non honorée pourra être facturée.
8. Pour consulter vos réservations en cours, cliquer sur sigle du menu en haut à gauche de la page.